

Puka Lasteaia kodukord

1. Üldsätted
2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine
3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine
4. Turvalisuse tagamine

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukorra koostab lasteasutuse direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.
- 1.3. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse lasteasutuse kodukorras.
- 1.4. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.5. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6. Lapse lasteasutusse vastuvõtul ja väljaarvamisel on vaja esitada direktorile avaldus.
- 1.7. Lasteaed on suletud riigipühadel. Järgnevatele riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra, seega lasteaed on avatud 7.00- 15.00. (Uusaasta 01.01, Vabariigi aastapäev 24.02, Võidupüha 23.06, Jõulud 24.12).

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Igal rühmal on oma päevakava ja tegeluste plaan. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne hommikusööki (8.30), või kui laps sööb hommikusöögi kodus, siis enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (9.00). Lapsevanem viib lapse lasteaist ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps hommikul vastu võtta ja õhtul üle anda vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele (aluseks lapsevanema poolt esitatud avaldus).
- 2.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule. Ebakaines olekus (alkoholi – või narkojoobes) isikutele last üle anda ei ole lubatud.
- 2.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat (määratud aeg) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Samuti teavitab lapsevanem pärast puudumist rühmaõpetajat lapse lasteaeda tulekust, hiljemalt eelneva tööpäeva jooksul.
- 2.8. Laps arvatakse toitlustamisest maha, kui vanem teavitab lapse puudumisest telefonil 76 92 343 hiljemalt kella 9.00-ks. Mitteteavitamise korral arvatakse laps toitlustamisest maha teisest puudmise päevast.

2.9. Uute laste kohanemine lasteaia käimisega sõltub laste iseloomust, temperamendist ja lastevanema(te) kodusest eeltööst. Igale lapsele kulub individuaalne aeg lasteaiaa harjumiseks.

2.10. Eeldame, et lasteaeda tulev laps on eelnevalt lutis, lutipudelid ja mähkmetest võõrutatud.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

3.5. Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele, astmaatikule) lasteasutuses anda arsti poolt määratud ravimeid. Ravimeid hoiustatakse direktori kabinetis lukustatud kapis.

Lapsevanem vastutab, et rühmaõpetajad on aru saanud lapsele manustatavast raviskeemist ja tehnikast. Koostatakse vastav juhiseid, mille allkirjastavad nii lapsevanem, kui rühmaõpetajad.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on soovituslik lapsevanemal teavitada lasteaeda esimesel võimalusel. Peale nakkushaiguse põdemist lasteaeda naastes, on samuti soovituslik võtta perearstilt teatis nakkusvaba seisundi kohta.

3.7. Lapsevanema tõendit ei ole vaja esitada iga haiguspäeva kohta - kui laps on jäetud koju kas haigust ennetevalt või mõne kergema külmetusega.

3.8. Kui laps vajab peale haigust eritingimusi, piiranguid liikumistegevusteks, karastamiseks, on soovitatav võtta perearstilt või eriarstilt vastav tõend.

3.9. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.10. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

3.11. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaia õues.

3.13. Riietus lasteaia

3.13.1 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).

3.13.2 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.13.3. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lapsevanem ise teab, kas laps on külmakartlik või karastunud.

3.13.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Riietus on kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega.

3.13.5. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.13.6. Suveperioodil on kindlasti vajalik peakate.

3.13.7. Et ära hoida riide ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik need varustada lapse nimega. Lasteaed ei vastuta markeerimata riide ja jalanõude kadumise ning vahetusse minemise eest.

3.13.8. Lasteaia kapis hoiustatakse vaid vajalikke esemeid. Lapse kapi korrashoiu eest hoolitseb lapsevanem.

3.14. Söömine

3.14.1. Lasteaias on kolm söögiaega

Homnikusöök: 8:30 - 9:00

Lõunasöök: 12.00 - 12:30

Oode: 15.30 - 16:00

3.14.2. Teavitage õpetajat, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalsekeskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piinormidele.

4.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.7. Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.8. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

4.9. Väljasõitudele võetakse kaasa hoolduskott, mis sisaldab õppekäigul vajaminevaid esmaabivahendeid (plaastrid, salvrätid, vesi, jne). Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.10. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal võimaluse korral videovalve.

4.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

4.13. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

4.14. Jalgratturil peab alati peas olema kiiver.

4.15. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja õhutavaid mänguasju.

4.16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.17. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5. Koostöö

5.1. Meie lasteaed soovib teha lapse, lapsevanema ja lasteaia personaliga head ja tulemusrikast koostööd.

- 5.2. Lapsevanem räägib võimalusel õpetajale kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega), siis suudab lasteaia personal last paremini mõista.
- 5.3. Lapsevanemad on oodatud lasteaias toimuvatele üritustele ja pidudele, lahtiste uste päevale jms.
- 5.4. Lapsevanem võib julgelt pöörduda lasteaia logopeedi, rühmaõpetajate, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, tervishoiutöötaja, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole abi ja nõu saamiseks.
- 5.5. Tekkinud probleemid lahendatakse lasteaias diskreetselt, kaasates lahenduse leidmisesse ainult vastava olukorraga seotud isikud.
- 5.6. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest on info rühma stendil ja lasteaia kodulehel (www.pukalasteaed.ee). Rühma stendil ja seintel on tutvumiseks välja pandud ka nädala tähtsamad tööd ja tegemised.
- 5.7. Lasteaia arve toiduraha ja õppevahendite tasu maksmiseks saadetakse lapsevanema e-mailile. E-maili puudumisel saab arve rühmaõpetaja käest. Toiduraha ja õppevahendite tasu pank maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.
- 5.8. Tähistame lasteaias laste sünnipäevi ühise lauluringiga ja õnnitleme sünnipäevalast kaardiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada teisi maiustustega, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas.
- 5.9. Komme ja muid maiustusi söövad lapsed lasteaias ainult siis, kui seda jagub kõigile.
- 5.10. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus rühmi liita ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).

Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

Lasteaial kui ka lapsevanematel on ühine eesmärk -
arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.
See on võimalik vaid meie koostöö tulemusena.

Rõõmus TERE! kõigile, kes majas või õues!

