



OTEPÄÄ VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Otepää

20. juuni 2018 nr 1-2/9

Puka Lasteaia põhimäärus

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Lasteasutuse nimetus ja asukoht

- (1) Lasteasutuse nimetus on Puka Lasteaed (edaspidi *lasteaed*).
- (2) Lasteaia asukoht on Võru mnt 10, Puka alevik, Otepää vald.

§ 2. Lasteasutuse õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed.
- (2) Lasteaed on Otepää Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatavaks asutuseks olev haridusasutus, mis võimaldab omandada koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist.
- (3) Lasteaed juhendub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest ning Otepää Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

- (1) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks volikogu.
- (2) Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule.

§ 4. Teeninduspiirkond ja laste vastuvõtu kord

- (1) Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Otepää vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi ka väljastpoolt teeninduspiirkonda.
- (2) Laste vastuvõtt ja nende väljaarvamine lasteaiast toimub vallavalitsuse poolt kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 5. Lasteaia lahtiolekuajad

- (1) Lasteaed on aastaringsest tegutsev asutus, mille lahtioleku aja ja selle erisused otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevus toimub lasteaias viiel päeval nädalas (esmaspäevast reedeni).
- (3) Lasteaia ajutise sulgemise ruumide remondiks, personali puhkuse ajaks või muudel põhjustel otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul. Ajaks, kui lasteaed on suletud, tagatakse lastele kohad sama teeninduspiirkonna mõnes teises lasteaias.

§ 6. Keel

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§ 7. Lasteaia sümbolika

(1) Lasteaial on Otepää valla vapi kujutise ja oma nimega pitsat.

(2) Lasteaed võib kasutada oma sümbolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor (edaspidi *direktor*) käskkirjaga, kooskõlastades sümbolika enne kehtestamist vallavalitsusega.

2. peatükk LASTEAIA STRUKTUUR NING ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 8. Struktuur

(1) Lasteaias on sõime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liit-, sobitus- ja erirühmad.

(2) Rühmad moodustab ja kinnitab direktor oma käskkirjaga vastavalt vajadusele ja võimalustele, juhindudes koolieelse lasteasutuse seadusest.

(3) Sobitus- ja erirühmade loomise otsustab vallavalitsus direktori ettepanekul.

(4) Laste vähesusel võib ajutiselt rühmi ühendada.

(5) Lasteaias võivad töötada huvialaringid. Huviringides võivad osaleda nii lasteaias käivad kui ka mittekäivad lapsed. Vallaeelarvest rahastatavate huviringide osalustasu kehtestab vallavalitsus.

§ 9. Õppekava ja õppeaasta

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaial on lasteaia tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava ning selle paikkonna, kus lasteaed asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(4) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

(5) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

§ 10. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.

(2) Arengukavas määratakse:

1) lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;

2) tegevuskava kolmeks aastaks;

3) arengukava uuendamise kord.

(3) Arengukava kinnitab volikogu.

§ 11. Sisehindamine

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteaia tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava tegevuskava.

(2) Lasteaia sisehindamisel analüüsitakse õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Aruandes tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

(3) Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ja vallavalitsusega ning aruande kinnitab direktor.

(4) Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor.

(5) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul.

§ 12. Kodukord

Lasteaia kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks. Kodukorda on kohustatud täitma lapsed, lasteaia töötajad ja vanemad.

3. peatükk LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

§ 13. Lapse õigused ja kohustused

Lapsel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt arendavale tervislikule keskkonnale ja päevakavale ning eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 2) võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise;
- 3) saada pedagoogide igakülgset abi ja toetust alushariduse omandamisel.

§ 14. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) osa võtta lasteaia üld- ja rühmakoosolekutest, laste- ja pereüritustest ning osaleda rühma tegevuses;
- 5) kasvatamist ja õpetamist puudutavate küsimuste korral pöörduda hoolekogu, direktori, vallavalitsuse või lasteaia üle haldusjärelevalvet teostava organi poole;
- 6) olla valitud hoolekogu liikmeks.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;
- 3) informeerima pedagoogi või direktorit lapse erivajadustest ja puuduma jäämisest;
- 4) tasuma õigeaegselt hoolekogu ja volikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras lapse toidukulu ja lasteaia muude kulude lapsevanema poolt kaetava osa;
- 5) tegema lasteaia koostööd lapse arenguks;
- 6) teavitama direktorit lasteaia kohast loobumisest ja andmete muutumisest.

4. peatükk PERSONAL JA JUHTIMINE

§ 15. Personal

(1) Lasteaia töötajad on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamist tagavad ning pedagooge abistavad töötajad.

(2) Lasteaia personali koosseisu määrab direktor lähtuvalt haridus- ja teadusministri kinnitatud miinimumkoosseisust.

(3) Töölepingud personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles direktor vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

§ 16. Personali õigused ja kohustused

(1) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.

(2) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks lasteaia põhimääruse, töökorralduse reeglite ja personali ametijuhendite ning töölepingutega, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(5) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitse küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(6) Pedagoogi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

§ 17. Direktor

(1) Lasteaia tööd juhib direktor.

(2) Direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik töö ja kodukord ning juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

(3) Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(4) Direktor:

1) kannab vastutust lasteaia arengu ja eelarve vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;

2) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;

3) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava, lasteaia õppekava, võttes arvesse pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu arvamuse;

4) kontrollib päevakavast, toitlustamis-, tervisedendus- ja tervisekaitsealustest kinnipidamist ning vastutab nende täitmise eest;

5) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;

6) tegutseb lasteaia nimel ja esindab lasteaeda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi-ja omavalitsusasutustes, suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

7) korraldab lasteaia valduses oleva vara valdamist ja kasutamist;

8) vastutab valla raamatupidamisele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;

9) kinnitab personali ametijuhendid ning sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;

10) kinnitab lasteaia struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasud;

11) moodustab ja komplekteerib lasteaia rühmad ning kehtestab nende tööaja;

12) annab oma pädevuse piires lasteaia töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

13) koostab ja esitab kooskõlastatult hoolekoguga lasteaia eelarve projekti valla õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;

14) korraldab lasteaiale saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist.

(5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mis kuulutatakse välja ja viiakse läbi vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.

(6) Töölepingu direktoriga sõlmib, peatab ja ütleb üles vallavanem.

§ 18. Pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaia on pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad kõik lasteaia pedagoogid.

(2) Pedagoogilise nõukogu ülesandeks on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine.

(3) Pedagoogiline nõukogu tegutseb õigusaktidega kehtestatud korras. Pedagoogilise nõukogu otsused protokollitakse.

§ 19. Hoolekogu

(1) Lasteaias moodustatakse alaliselt tegutseva organina hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogusse kuuluvad:

1) kaks õpetajate esindajat, kes valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul;

2) iga rühma vanemate esindaja, kes valitakse rühma vanemate koosolekul;

3) valla esindaja, kelle nimetab volikogu.

(3) Hoolekogu koosseisu esitab direktor vallavalitsusele kinnitamiseks kahe kuu jooksul õppeaasta algusest. Hoolekogu volitused kehtivad koosseisu kinnitamisest kuni uue koosseisu kinnitamiseni.

(4) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
- 3) esitab arvamuse lasteaia õppekava kohta enne selle kinnitamist direktori poolt;
- 4) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 5) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 6) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 7) kinnitab direktori ettepanekul pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
- 8) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 9) otsustab teisi õigusaktidega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

5. peatükk LASTEAIA VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 20. Vara ja finantseerimine

(1) Lasteaia vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Lasteaia valduses olev vara on Otepää valla omand.

(3) Lasteaed kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt volikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.

(4) Lasteaia rahastamine toimub riigieelarve ja vallaeelarve vahenditest, fondidest, juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetustest ning vanemate poolt kaetavast osast.

(5) Lasteaial on oma eelarve Otepää valla eelarve osana.

(6) Lasteaed võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Direktor peab eraldisest ja annetusest teavitama vallavalitsust.

(7) Lasteaial on õigus osutada tema kasutuses ja valduses oleva varaga tasulisi teenuseid. Tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kehtestab direktori ettepanekul vallavalitsus.

(8) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

§ 21. Järelevalve ja aruandlus

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Lasteaia ja direktori tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet (sealhulgas teenistuslikku järelevalvet) vallavalitsus.

(3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

6. peatükk ÜBERKORRALDAMINE, ÜBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia korraldab ja kujundab ümber või lõpetab volikogu otsusel vallavalitsus.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise või ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaia teenuse kasutamist teises lasteaias.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

Puka Vallavolikogu 18. novembri 2010. a määrus nr 20 „Puka Lasteaia põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Jaanus Barkala
Volikogu esimees